



## Algemene Voorwaarden & Bepalingen

Kinderopvangboerderij Achter 't Potdeksel  
Auteur/Beheerder: Netty Brussee

Datum: 1 maart 2004 Versie 1  
Mutatiedatum: 1 februari 2026 Versie 8

Referentie Beleid:  
Handboek Deel D ~ Opgang  
Paragraaf D31 ~ Informatieverstrekking  
D31.2.2 Plaatsingsbeleid  
D31.2.2/1 Definitieve plaatsing

Supplement  
D31.2.2/1.01

### Inhoud

	Pagina
Begripsbepalingen Artikel 1 .....	2 van 12
Werkings sfeer Artikel 2 .....	3 van 12
Soort van Kinderopvang Artikel 3 .....	3 van 12
Aanmelding en Overeenkomst Artikel 4 .....	3 van 12
Betaling en restitutie van borgkosten Artikel 5 .....	4 van 12
Informatievoorziening Artikel 6 .....	5 van 12
Beëindiging en opzegging Artikel 7 .....	5 van 12
Toegankelijkheid Artikel 8 .....	6 van 12
Tarieven en wijziging tarieven Artikel 9 .....	7 van 12
Annulering van de Overeenkomst Artikel 10 .....	7 van 12
Betalingsvoorwaarden Artikel 11 .....	8 van 12
Mutaties Artikel 12 .....	9 van 12
Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid Artikel 13 .....	9 van 12
Overmacht Artikel 14 .....	10 van 12
Vakmanschap en materiële verzorging Artikel 15 .....	10 van 12
Klachtenprocedure Artikel 16 .....	10 van 12
Sluitingsdagen en sluitingsuren Artikel 17 .....	11 van 12
Afmelden van een contractuele opvangdag Artikel 18 .....	12 van 12
Extra betaalde opvang Artikel 19 .....	12 van 12

# Begripsbepalingen

## Artikel 1

1. **Kinderopvang:** Uitvoerende, begeleidende, ondersteunende activiteiten, die erop gericht zijn Kinderen buiten het eigen gezinsverband verzorging en begeleiding te geven.
2. **Kinderopvangboerderij:** De Kinderopvangboerderij Achter 't Potdeksel vof die een overeenkomst sluit met de Opdrachtgever betreffende het aanbieden van de dienst Kinderopvang op de locatie Benedenberg 66 te Bergambacht.
3. **Entrepreneurs:** Aad van der Meijden en Netty Brussee die als natuurlijke persoon handelen in de uitoefening van beroep en/of bedrijf voor Kinderopvangboerderij Achter 't Potdeksel vof.
4. **Opdrachtgever:** De Ouder/Verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst Kinderopvang voor een Kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de Wet op de Jeugdzorg.
5. **Aanmeldingsformulier:** Een schriftelijke opdracht aan de Kinderopvangboerderij om een Kindplaats te reserveren en te verzorgen voor de Opdrachtgever.
6. **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1:** De schriftelijke tijdelijke overeenkomst waarbij alle gegevens van het Kind nog niet bekend zijn en waarbij de Kinderopvangboerderij zich jegens de Opdrachtgever verbindt, voor rekening van deze Opdrachtgever, zorg te dragen voor een Kindplaats voor de Opdrachtgever en waarbij de Opdrachtgever zich verbindt het gestelde in de **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** na te komen.
7. **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2:** De schriftelijke overeenkomst waarbij alle gegevens van het Kind en de Ouders/Verzorgers bekend zijn en verstrekt worden door de Opdrachtgever en waarbij de Kinderopvangboerderij zich jegens de Opdrachtgever verbindt, voor rekening van deze Opdrachtgever, zorg te dragen voor een Kindplaats voor de Opdrachtgever en waarbij de Opdrachtgever zich verbindt het gestelde in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** na te komen.
8. **Kindplaats:** Een rekeneenheid in dagen op basis waarvan de kosten van Kinderopvang worden berekend.
9. **Berekeningstabel:** Overzicht aan de hand waarvan de kosten voor dagopvang worden berekend.
10. **Dagopvang:** Een rekeneenheid van een opvangdag twaalf uur.
11. **Opvangdag:** De werkdagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of een binnen de CAO gebonden dag of een algemeen erkende feest -of gedenkdag.
12. **Pedagogisch Potdeksel Plan:** Op schrift gestelde Intake-Informatie waarin wordt verwoord:
  - a) Pedagogisch beleid met visie, kaders, basisdoelen, uitgangspunten en opvoedomgeving;
  - b) Spelenderwijs natuureducatie en -activiteiten en dagprogramma;
  - c) Groepssamenstelling, PotdekselTeam, Mentorschap met maatwerk van het Kindvolgsysteem
  - d) OuderCommissie;
  - e) Faciliteiten als openingstijden, breng- en haaltijden en sluitingsdagen;
  - f) Binnen- en buiten accommodatie;
  - g) Vormgeving kwaliteit en samenwerkingspartners;
  - h) Tarieven, toeslag Kinderopvang en rekentool eigen bijdrage;
  - i) Rondleiding, aanmelding, plaatsings- en opzeggingsprocedure en contactgegevens
13. **OuderCommissie:** Advies -en overlegorgaan ingesteld door de Kinderopvangboerderij, bestaande uit een vertegenwoordiging van Ouders/Verzorgers van de geplaatste Kinderen.
14. **Geschillencommissie Kinderopvang:** Onafhankelijke en deskundige Commissie, die speciaal in het leven is geroepen om klachten in de Kinderopvang te behandelen.
15. **Klachtenloket Kinderopvang:** Landelijk klachtenloket voor de Kinderopvang.

# Werkingsfeer

## Artikel 2

1. Deze **Algemene Voorwaarden & Bepalingen** zijn van toepassing op iedere overeenkomst welke 'Kinderopvangboerderij Achter 't Potdeksel vof', hierna te noemen 'de Kinderopvangboerderij', sluit met Opdrachtgever.
2. Van deze **Algemene Voorwaarden & Bepalingen** kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.

## Soort van Kinderopvang

### Artikel 3

1. **Hele dagopvang:** Opvang van Kinderen in de Kinderopvangboerderij in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op alle werkdagen van de week, gedurende maximaal twaalf aaneengesloten uren van 07.00 uur 's morgens tot 19.00 uur 's avonds.
2. **Volledige Kindplaats:** Voor rekendoeleinden staan 5 dagen per week gelijk aan één volledige Kindplaats.  
De Kinderopvangboerderij heeft een bezetting van maximaal 16 volledige Kindplaatsen.
3. Voor de opvang geldt dat met de Opdrachtgever wordt afgesproken welke opvangdagen in de week zullen worden afgenomen. Tenzij in de **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** anders is overeengekomen vindt geen restitutie plaats van minder afgenomen contractueel vastgelegde opvangdagen. Eventueel meer afgenomen niet contractueel vastgelegde opvangdagen worden op basis van nacalculatie met de Opdrachtgever verrekend.
4. Om pedagogische redenen heeft het de voorkeur minimaal 2 dagen per week opvang af te nemen.

## Aanmelding en Overeenkomst

### Artikel 4

1. De Kinderopvangboerderij sluit met de Opdrachtgever een overeenkomst, waar deze **Algemene Voorwaarden & Bepalingen** op van toepassing zijn en waarin bepaald is dat de Opdrachtgever aan de Kinderopvangboerderij de opdracht wenst te verstrekken om een Kindplaats te reserveren en te verzorgen.
2. Deze opdracht wordt in eerste instantie verstrekt door middel van het insturen van een door de Opdrachtgever ondertekend **Aanmeldingsformulier**.  
De kosten van inschrijving bestaan uit administratiekosten en borgkosten.  
De administratiekosten bedragen € 50,- en de borgkosten bedragen € 350,00 per gevraagde en gereserveerde opvangdag.  
Uitsluitend bij afname van de gevraagde en gereserveerde opvangdag(en) wordt de betaalde borg verrekend met de laatste maandfactuur van de contractueel overeengekomen periode.  
De periode van de contractduur is met de Opdrachtgever schriftelijk overeengekomen en vastgelegd in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**.
  - a) Indien er een opvangdag wordt aangevraagd en gereserveerd, worden de administratie- en borgkosten binnen een maand voldaan.
  - b) Indien er twee opvangdagen worden aangevraagd en gereserveerd, kunnen de administratie- en borgkosten in twee achtereenvolgende maanden worden voldaan. De administratie- en borgkosten worden binnen twee maanden voldaan.

- c) Indien er drie opvangdagen worden aangevraagd en gereserveerd, kunnen de administratie- en borgkosten in drie achtereenvolgende maanden worden voldaan. De administratie- en borgkosten worden binnen drie maanden voldaan.
  - d) Indien er vier opvangdagen worden aangevraagd en gereserveerd, kunnen de administratie- en borgkosten in vier achtereenvolgende maanden worden voldaan. De administratie- en borgkosten worden binnen vier maanden voldaan.
3. Bij inschrijving en reservering van gevraagde opvangdag(en) voor een broertje of zusje wordt door de Kinderopvangboerderij uitsluitend borgkosten en geen administratiekosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
  4. Zodra de Kinderopvangboerderij het **Aanmeldingsformulier** en de inschrijvingskosten heeft ontvangen zendt de Kinderopvangboerderij aan de Opdrachtgever **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** zoals benoemd in **Artikel 1 lid 6. en lid 7.**, welke tevens dient als bewijs van inschrijving en ondertekening.
    - a) Met de ondertekening van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** verplicht de Kinderopvangboerderij zich een Kindplaats te verzorgen voor de Opdrachtgever volgens de in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** genoemde contractueel vastgestelde opvangdag(en), met ingang van de daarbij vermelde datum(s) en met beëindiging van de daarbij vermelde einddatum.
    - b) Met de ondertekening van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** verplicht de Opdrachtgever zich de genoemde opvangdag(en) ook daadwerkelijk af te nemen volgens de in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** genoemde contractueel vastgestelde opvangdag(en), met ingang van de daarbij vermelde datum(s) en met beëindiging van de daarbij vermelde einddatum.
  5. **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** dient door de Opdrachtgever te worden geretourneerd uiterlijk binnen de gestelde termijn, welke door de Kinderopvangboerderij in een begeleidend schrijven benoemd wordt. Indien **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** niet binnen de gestelde termijn geretourneerd wordt door de Opdrachtgever, vervalt de verplichting van de Kinderopvangboerderij om de Kindplaats, zoals benoemd in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**, te reserveren.
  6. 6 tot 8 weken voordat de Kindplaats gerealiseerd kan worden zendt de Kinderopvangboerderij de Intakedocumenten naar de Opdrachtgever.

## Betaling en restitutie van borgkosten

### Artikel 5

1. De Kinderopvangboerderij verplicht zich met de ondertekening van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** een Kindplaats te verzorgen voor de Opdrachtgever tot en met de schriftelijk overeengekomen en vastgelegde einddatum.
  - a) In geval van contractbreuk door de Kinderopvangboerderij van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** heeft de Kinderopvangboerderij een terugbetalingsverplichting van het volledige bedrag van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten. Dit slechts, indien artikel 5, lid 1.b) niet van toepassing is.
  - b) In geval van contractbreuk door de Kinderopvangboerderij zoals benoemd in en overeenkomstig als het gestelde in **Artikel 7, lid 5.**, **artikel 8, lid 2 e)** en **artikel 11, lid 7** zal de Kinderopvangboerderij aan de Opdrachtgever geen terugbetalingsverplichting verschuldigd zijn van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten.

2. De Opdrachtgever verplicht zich met de ondertekening van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** een Kindplaats af te nemen bij de Kinderopvangboerderij tot en met de schriftelijk overeengekomen en vastgelegde einddatum.
3. De door de Opdrachtgever betaalde borgkosten van € 350,00 per gevraagde en gereserveerde opvangdag worden door de Kinderopvangboerderij voor de volledige 100 % gerestitueerd aan de Opdrachtgever en verrekend met de laatste maandfactuur van de contractueel overeengekomen periode, welke wordt beëindigd op de schriftelijk overeengekomen en vastgelegde einddatum.
4. In geval van contractbreuk door de Opdrachtgever van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**, welke korter is dan 3 maanden vòòr het verstrijken van de schriftelijk overeengekomen en vastgelegde einddatum in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**, wordt door de Kinderopvangboerderij 50 % van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten gerestitueerd aan de Opdrachtgever. De borgkosten verrekent de Kinderopvangboerderij met de laatste maandfactuur van de af te nemen Kindplaats.
5. In alle overige gevallen van contractbreuk door de Opdrachtgever van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**, vòòr het verstrijken van de schriftelijk overeengekomen en vastgelegde einddatum in **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2**, vindt er geen restitutie plaats door de Kinderopvangboerderij van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten, behoudens het gestelde in **Artikel 7, lid 3**.

## Informatievoorziening

### Artikel 6

1. De Kinderopvangboerderij hanteert de website [www.kinderopvangboerderij.nl](http://www.kinderopvangboerderij.nl), welke voldoende gedetailleerd is om de Opdrachtgever bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de diverse ondernemingen in Kinderopvang te kunnen laten maken.
2. Tevens is er de mogelijkheid om na een afspraak in samenspraak (telefonisch of per e-mail) geheel vrijblijvend een rondleiding te krijgen op de Kinderopvangboerderij.
3. De Kinderopvangboerderij geeft op verzoek van de Opdrachtgever advies en nadere informatie over mogelijkheden en specifieke aspecten over Kinderopvang en over het (pedagogische) beleid van de Kinderopvangboerderij.

## Beëindiging en opzegging

### Artikel 7

1. Een overeenkomst van Kinderopvang, volgend op een verstrekte opdracht van de Opdrachtgever, kan zowel door de Kinderopvangboerderij als door de Opdrachtgever worden opgezegd. De opzegging geschiedt schriftelijk per de 1<sup>ste</sup> van de maand met in achtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand, tenzij anders is overeengekomen.
2. Een overeenkomst van Kinderopvang eindigt de dag nadat het Kind 4 jaar wordt.
3. Bij overlijden van het Kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de Kinderopvangboerderij kan beïnvloeden hebben de Opdrachtgever en de Kinderopvangboerderij het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

De Kinderopvangboerderij heeft de terugbetalingsverplichting aan de Opdrachtgever van het volledige bedrag van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten.

4. Indien ondanks alle inspanningen de Kinderopvangboerderij er niet in slaagt een rendabele bezettingsgraad te behouden en zij daarover met de Opdrachtgever overleg heeft gevoerd, is zij gerechtigd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

In geval van beëindiging overeenkomstig dit [Artikel 7, lid 4](#), zal de Kinderopvangboerderij aan de Opdrachtgever geen schadeloosstelling verschuldigd zijn. Wel heeft de Kinderopvangboerderij de terugbetalingsverplichting aan de Opdrachtgever van het volledige bedrag van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten.

5. Kinderopvang geschiedt op basis van wederzijds vertrouwen tussen de Opdrachtgever en de Kinderopvangboerderij. Indien naar de gefundeerde mening van de Kinderopvangboerderij dit vertrouwen in zeer ernstige mate is geschonden is de Kinderopvangboerderij gerechtigd de overeenkomst voor een Kindplaats met onmiddellijke ingang op te zeggen, door welke opzegging de Kindplaats komt te vervallen.

In geval van beëindiging overeenkomstig dit [Artikel 7, lid 5](#) zal de Kinderopvangboerderij aan de Opdrachtgever geen schadeloosstelling en/of terugbetalingsverplichting van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten verschuldigd zijn.

## Toegankelijkheid

### Artikel 8

1. De Kinderopvangboerderij is in beginsel toegankelijk voor elk Kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen de Kinderopvangboerderij en de Opdrachtgever.

2. Opvang bij de Kinderopvangboerderij kan uitsluitend gehonoreerd worden indien het volledige [RijksVaccinatieProgramma](#) wordt gevolgd.

De Wet Kinderopvang legt volgens haar regelgeving de wettelijke taak bij de Kinderopvangboerderij neer om gezondheidsrisico's te voorkomen en/of tenminste te minimaliseren.

- a) Voor het blijvend bewaken van de gezondheid en de wettelijke taak te kunnen uitvoeren voor iedereen die de Kinderopvangboerderij bezoekt is het dan ook noodzakelijk dat de Kinderopvangboerderij gedurende de gehele opvangperiode inzicht krijgt in het volgen van het volledige [RijksVaccinatieProgramma](#).
- b) Het slechts aanreiken van een kopie bij de start van de opvang - welke een onderdeel is van het invullen/verstrekken van documenten ten behoeve van de Intake - is niet toereikend.
- c) Tussentijds wordt door de Kinderopvangboerderij de kopie van het [RijksVaccinatieProgramma](#) opgevraagd bij de leeftijd van circa 14 maanden en 3 jaar, waaruit blijkt dat het Kind van de Opdrachtgever het volledige [RijksVaccinatieProgramma](#) volgt.
- d) Het volgen van het [RijksVaccinatieProgramma](#) dient ter bescherming voor alle Kinderen, Teamleden, Ouders en overige Bezoekers, waarbij de zwangere Bezoeker, de allerjongste Kinderen en de oudere Volwassene onder de meest kwetsbare groepen vallen.
- e) De Kinderopvangboerderij behoudt zich het recht voor [PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2](#) te beëindigen met een opzegging zoals benoemd in [Artikel 7, lid 5](#), indien de Opdrachtgever tussentijds - bij de leeftijd van circa 14 maanden en 3 jaar en binnen het tijdsbestek van 2 maanden vanaf de datum van het verzoek door de Kinderopvangboerderij - niet kan aantonen dat het volledige [RijksVaccinatieProgramma](#) wordt gevolgd.

De Opdrachtgever heeft bij het invullen/verstrekken van documenten schriftelijk verklaard het volledige **RijksVaccinatieProgramma** te volgen en zal door de Kinderopvangboerderij in gebreke worden gesteld, met als gevolg dat **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** met onmiddellijke ingang wordt opgezegd, door welke opzegging de Kindplaats komt te vervallen.

In geval van beëindiging overeenkomstig dit **Artikel 8, lid 2. lid a) t/m e)** zal de Kinderopvangboerderij aan de Opdrachtgever geen schadeloosstelling en/of terugbetalingsverplichting van de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten verschuldigd zijn.

3. De Kinderopvangboerderij behoudt zich het recht voor een geplaatst Kind de opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het Kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de Kinderopvangboerderij en een normale opvang van het Kind en de andere Kinderen redelijkerwijs niet van de Kinderopvangboerderij kan worden verwacht.
4. Wanneer de Opdrachtgever het niet eens is met de door de Kinderopvangboerderij geweigerde toegang op grond van dit **Artikel 8, lid 2. en/of lid 3.**, kan hij of zij dit aan de Entrepreneurs of aan de OuderCommissie van de Kinderopvangboerderij of aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang voorleggen, zoals benoemd in **Artikel 16, lid 1. t/m 12.**

## Tarieven en wijziging tarieven

### Artikel 9

1. De Kinderopvangboerderij stelt de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van de geldende tarieven.
2. Wijzigingen van het tarief worden door de Kinderopvangboerderij tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.
3. Jaarlijks stelt de Kinderopvangboerderij in samenspraak met de OuderCommissie de tarieven vast.

## Annulering van de Overeenkomst

### Artikel 10

1. Vanaf het moment van ondertekening van **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 1** of **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht en de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. De annulering geschiedt gelijk als de opzegging zoals benoemd in **Artikel 7, lid 1.**
2. De hoogte van de annuleringskosten is gelijk aan de door de Opdrachtgever betaalde borgkosten voor de gevraagde en gereserveerde opvangdag(en) zoals benoemd in **Artikel 5, lid 4** en **Artikel 5, lid 5.**
3. Indien de gevraagde en gereserveerde opvangdag(en) niet binnen de gehanteerde opzegtermijn wordt (worden) geannuleerd, zoals benoemd in **Artikel 7, lid 1.**, worden de kosten van een volledige maand - waarin de gevraagde en gereserveerde opvangdag(en) valt (vallen) - in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
4. Indien de gevraagde en gereserveerde opvangdag(en) van een broertje of zusje door de Opdrachtgever wordt (worden) geannuleerd, worden naast de annuleringskosten, zoals benoemd in dit **Artikel 10, lid 2. en lid 3.**, alsnog de administratiekosten van € 50,- in rekening gebracht.

# Betalingsvoorwaarden

## Artikel 11

1. De Opdrachtgever verplicht zich jegens de Kinderopvangboerderij de kosten van de overeengekomen opvangdag te betalen, te voldoen bij vooruitbetaling in maandelijkse termijnen of voor een afgesproken langere periode.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de Kinderopvangboerderij.
3. De Kinderopvangboerderij verzorgt tijdig aan de Opdrachtgever de zending van de maandfactuur.  
Betaling geschiedt uitsluitend door automatisch incasso door de Kinderopvangboerderij. De automatische incassodatum is de 26<sup>ste</sup> van de maand.  
Een machtiging tot automatisch incasso voor de gehele duur van de **PlaatsingsOvereenkomst/Contract 2** wordt tijdens de Intake door de Opdrachtgever ondertekend.  
Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.  
De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. De Kinderopvangboerderij heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.  
De Kinderopvangboerderij kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst.  
De Kinderopvangboerderij kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
5. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem of haar aan de Kinderopvangboerderij verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.  
Indien de betaling van een toegezonden factuur niet heeft plaatsgevonden binnen de gestelde termijn, is de Kinderopvangboerderij gerechtigd na het verstrijken van de bedoelde termijn aan de Opdrachtgever een aanmaning te sturen, waarbij wordt verzocht het openstaande bedrag binnen 14 dagen te voldoen.
6. Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Het verzuim van de Opdrachtgever treedt in nadat hij of zij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke is zijn of haar betalingsverplichtingen jegens de Kinderopvangboerderij na te komen, is de Kinderopvangboerderij gerechtigd de overeenkomst voor een Kindplaats met onmiddellijke ingang op te zeggen, door welke opzegging de Kindplaats komt te vervallen, onverminderd het recht van de Kinderopvangboerderij tot het vorderen van een vergoeding van schade, gederfd inkomen en rente.

- Indien een Opdrachtgever betaalt aan een door de Kinderopvangboerderij ingeschakelde derde dan geldt dit voor de Opdrachtgever als bevrijdende betaling.  
Inschakeling door de Opdrachtgever van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn of haar betalingsverplichting.

## Mutaties

### Artikel 12

- Op verzoek van de Opdrachtgever verzorgt de Kinderopvangboerderij, met inachtneming van eventuele opzegtermijnen, en mits mogelijk, alle gewenste wijzigingen in een plaatsing en afname voor een opvangdag van een Kind.

## Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

### Artikel 13

- Alle handelingen en werkzaamheden, die in opdracht van de Opdrachtgever aan de Kinderopvangboerderij geschieden, zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- De Kinderopvangboerderij is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de schade is ontstaan door grove schuld of opzet van de Kinderopvangboerderij of diens ondergeschikten.
- De Kinderopvangboerderij heeft voor zichzelf, haar ondergeschikten en voor de geplaatste Kinderen een afdoende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De Kinderopvangboerderij draagt alle verantwoordelijkheid betreffende de op te vangen Kinderen en de opvangomstandigheden.
- Iedere aansprakelijkheid van de Kinderopvangboerderij is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Kinderopvangboerderij wordt uitbetaald.
- De Kinderopvangboerderij is niet aansprakelijk voor gevolgschade en immateriële schade.
- De Opdrachtgever is bij het brengen van het Kind naar de Kinderopvangboerderij verantwoordelijk voor zijn of haar Kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De Kinderopvangboerderij is vervolgens verantwoordelijk voor het Kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
- De Opdrachtgever is tijdens de breng -en haalmomenten verantwoordelijk voor alle meekomende bezoekers.
- De Kinderopvangboerderij kan van de Opdrachtgever eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
- De Kinderopvangboerderij en de Opdrachtgever dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het Kind.
- De Opdrachtgever is jegens de Kinderopvangboerderij aansprakelijk voor schade ten gevolge van onjuistheid, onnauwkeurigheid of onvolledigheid van instructies en gegevens, alsmede het niet of niet tijdig verstrekken van documenten en/of instructies en de schuld of nalatigheid in het algemeen van de Opdrachtgever.
- De Kinderopvangboerderij hanteert voor een goede uitoefening van de opvang huisregels, welke als informatie aan de Intakedocumenten worden toegevoegd.  
Ouders/Verzorgers van de Kinderopvangboerderij of derden met eventuele ophaalbevoegdheid worden geacht deze huisregels te kennen en er naar te handelen.

De Kinderopvangboerderij behoudt zich het recht voor te eisen aan Ouders/Verzorgers, derden met eventuele ophaalbevoegdheid en eventuele andere bezoekers (waaronder broer en/of zus van Kind) de huisregels van de Kinderopvangboerderij op te volgen en na te leven.

13. De Kinderopvangboerderij behoudt zich het recht voor persoonsgegevens te verwerken en te verstrekken aan derde partijen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en/of indien er sprake is van een gerechtvaardigd belang. Hieronder wordt met name verstaan het verstrekken van gegevens aan de Belastingdienst en bedrijven voor het verminderen/beperken van kredietrisico's/financiële risico's, het innen van vorderingen en het optimaliseren van het debiteurenbeleid alsmede het handhaven van de zorgplicht.

## Overmacht

### Artikel 14

1. Als overmacht gelden alle omstandigheden die de Kinderopvangboerderij redelijkerwijze niet heeft kunnen vermijden en waarvan de Kinderopvangboerderij de gevolgen redelijkerwijs niet heeft kunnen verhinderen.

## Vakmanschap en materiële verzorging

### Artikel 15

1. De Kinderopvangboerderij staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de Kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De Kinderopvangboerderij voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit, gezondheid en veiligheid.
2. Alle personen die werkzaam zijn bij de Kinderopvangboerderij zijn voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden of dienstverband aangemeld bij het Personenregister Kinderopvang. Met het Personenregister Kinderopvang worden alle personen continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met Kinderen.

## Klachtenprocedure

### Artikel 16

1. De Ouder/Verzorger/OuderCommissie dient een klacht eerst bij de Entrepreneurs van de Kinderopvangboerderij in te dienen.
2. Indien de Ouder/Verzorger en de Entrepreneurs niet tot een bevredigende oplossing van een klacht komen, kan de Ouder/Verzorger de klacht neerleggen bij de OuderCommissie.
3. Leidt een klacht voor Ouder/Verzorger/OuderCommissie niet tot een oplossing dan kan de klacht bij het Klachtenloket Kinderopvang worden aangemeld. Het Klachtenloket Kinderopvang geeft informatie, advies, bemiddeling en mediation. Als bemiddeling of mediation geen oplossing biedt, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De Ouder/Verzorger/OuderCommissie kan ook zelf besluiten direct naar de Geschillencommissie Kinderopvang te gaan zonder tussenkomst van het Klachtenloket Kinderopvang.
4. Leidt een klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder/Verzorger/OuderCommissie een klacht bij de Entrepreneurs indiende, schriftelijk bij de Geschillencommissie Kinderopvang, aanhangig worden gemaakt.

5. Wanneer de Ouder/Verzorger/OuderCommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, zijn de Entrepreneurs aan deze keuze gebonden.
6. Geschillen kunnen zowel door de Ouder/Verzorger/OuderCommissie als door de Entrepreneurs aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
7. De Entrepreneurs dienen een klacht eerst bij de Ouder/Verzorger/OuderCommissie in te dienen.
8. Leidt een klacht voor de Entrepreneurs niet tot een oplossing dan kan de klacht bij het Klachtenloket Kinderopvang worden aangemeld.  
Het Klachtenloket Kinderopvang geeft informatie, advies, bemiddeling en mediation. Als bemiddeling of mediation geen oplossing biedt, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.  
De Entrepreneur kan ook zelf besluiten direct naar de Geschillencommissie Kinderopvang te gaan zonder tussenkomst van het Klachtenloket Kinderopvang.
9. Leidt een klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Entrepreneurs een klacht bij de Ouder/Verzorger/OuderCommissie indienden, schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
10. Wanneer de Entrepreneurs een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang, is de Ouder/Verzorger/OuderCommissie aan deze keuze gebonden.
11. De Geschillencommissie Kinderopvang doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden.  
De beslissingen van de Geschillencommissie Kinderopvang geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie Kinderopvang is een vergoeding verschuldigd.
12. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie Kinderopvang dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## Sluitingsdagen en sluitingsuren

### Artikel 17

1. De Kinderopvangboerderij is het gehele jaar geopend van maandag t/m vrijdag met uitzondering van de officiële erkende feestdagen of CAO-gebonden dagen en de dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.
2. Jaarlijks stelt de Kinderopvangboerderij in samenspraak met de OuderCommissie de sluitingsdagen vast.
3. Sluitingsdagen worden jaarlijks, uiterlijk 1 november van het komende jaar, schriftelijk bekend gemaakt naar de Opdrachtgever, gepubliceerd op de website [www.kinderopvangboerderij.nl](http://www.kinderopvangboerderij.nl) en als informatiedocument verstrekt bij de Intake.
4. De sluitingsdagen die niet onder de officiële erkende feestdagen of CAO-gebonden dagen vallen worden niet in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
5. De Kinderopvangboerderij legt expliciet de verantwoordelijkheid bij de Opdrachtgever neer voor het aanpassen van de tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang m.b.t. de sluitingsdagen, welke onder niet afgenomen en niet in rekening gebrachte opvangdagen vallen.
6. Het sluiten van de deuren om 17.00 uur op (Pakjesavond) 5 december en (Kerstavond) 24 december, valt niet onder een compensatieregeling, maar expliciet onder de kostenberekening van een Kindplaats op jaarbasis en wordt jaarlijks (eveneens) in samenspraak met de OuderCommissie vastgesteld.

## Afmelden van een contractuele opvangdag

### Artikel 18

1. Het afmelden vòòr de opvangdag van een overeengekomen contractuele opvangdag geschiedt door de Opdrachtgever per e-mailbericht naar het e-mailadres van de Kinderopvangboerderij,
2. Het afmelden op de dag van de overeengekomen contractuele opvangdag geschiedt door de Opdrachtgever telefonisch naar het vaste telefoonnummer van de Kinderopvangboerderij.
3. De kostenberekening van een Kindplaats is gebaseerd op jaarbasis, waardoor er voor een afgemelde overeengekomen contractuele opvangdag geen compensatie of restitutie plaatsvindt. De uitzondering geldt slechts voor het niet in rekening brengen van de sluitingsdagen, welke onder de niet afgenomen opvangdagen vallen - zoals benoemd in [Artikel 17, lid 4](#).

## Extra betaalde opvang

### Artikel 19

1. Een extra betaalde opvangdag afnemen is mogelijk indien a), b) én c) van toepassing zijn.
  - a) Indien er een Kindplaats vrij is op de (aangevraagde) opvangdag.
  - b) Indien de leeftijd van het Kind kan worden toegevoegd volgens de BKR-rekentool (aantal Kinderen en aantal Leiding per leeftijdscategorie).
  - c) Indien het aantal leiding toereikend is (het in omloop zijnde werkrooster is bindend).
2. Een extra betaalde opvangdag wordt in de hierop volgende maand in rekening gebracht middels een factuur en wordt berekend tegen het geldende dagtarief van het lopende kalenderjaar.
3. Het vrijblijvend annuleren van een aangevraagde betaalde extra opvang kan uitsluitend en uiterlijk een week vòòr de ingeplande opvangdag worden geannuleerd.
4. Een annulering korter dan een week vòòr de ingeplande betaalde extra opvangdag wordt genoteerd en in rekening gebracht als een afgenomen extra betaalde opvangdag.
5. De Kinderopvangboerderij legt expliciet de verantwoordelijkheid bij de Opdrachtgever neer voor het aanpassen van de tegemoetkoming in de kosten van de Kinderopvang m.b.t. het afnemen een extra betaalde opvangdag.



Kinderopvangboerderij Achter 't Potdeksel vof  
Entrepreneurs Aad van der Meijden & Netty Brussee  
Benedenberg 66  
2861 LH Bergambacht  
☎ 0182 - 35 31 83  
Landelijk Register Kinderopvang nummer 99 84 32 593  
Kamer van Koophandel 29050755 Rotterdam  
[www.kinderopvangboerderij.nl](http://www.kinderopvangboerderij.nl)  
e-mail: [info@kinderopvangboerderij.nl](mailto:info@kinderopvangboerderij.nl)

